

## wie geht das? technischer reiseführer

### technische voraussetzungen

#### Es braucht nicht viel, um teilzunehmen:

- einen **Computer** oder mobiles Gerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet) mit
- **Soundkarte** (sonst können Sie keinen Ton hören)
- eine **Internetverbindung**
- wenn Sie aktiv an Videochats teilnehmen möchten: eine **Webcam** und ein (meist im Gerät verbautes) **Mikrofon**.

#### Extra-Tipp für Popup-Jäger:

Zum Nachweis Ihrer »durchgängigen Teilnahme« an einer Veranstaltung nutzen wir verschiedene Möglichkeiten, darunter auch ein Popup, das in unregelmäßigen Abständen erscheint und ausgefüllt bestätigt werden muss. Das Popup kann nur angezeigt werden, wenn Sie die Veranstaltung nicht im Vollbildmodus anschauen.

### (nicht) benötigte software

Das ONLINE FORUM STRAFVERTEIDIGUNG funktioniert websitebasiert. Das bedeutet, dass Sie *keine spezielle Software* zur Nutzung auf Ihrem Endgerät laden müssen. Die Techniker\*innen empfehlen die Verwendung des Webbrowsers Google Chrome, mit dem die Seite am sichersten funktionieren soll. Im Organisationsbüro wird i.d.R. ein anderer Browser (Safari) verwendet, mit dem das OFS auch ganz problemlos läuft.

Viele Veranstaltungen laufen über das Videokonferenztool **Zoom**. Hierfür verwenden wir eine Version von Zoom-Professional, die uns erlaubt, die Veranstaltungen in die Seite einzubinden. Wenn Sie Zoom als Software auf Ihrem Gerät installiert haben, können Sie wählen, ob Sie an der Veranstaltung online (webbasiert) oder über Ihre installierte Software teilnehmen möchten.

#### Warum Zoom?

Ganz einfach: Jede\*r kennt es mittlerweile und benötigt nicht erst einen Volkshochschulkurs, um die Bedienung zu erlernen. Und: Im Vergleich zu anderen Tools, die wir getestet (und im vergangenen Jahr z.T. noch verwendet haben) läuft Zoom zuverlässig auch bei größeren Teilnehmerzahlen.

### log-in: wie komme ich rein?

Der »**Log-In**« erfolgt über Ihr »Konto«. Sie melden sich hierzu mit den Zugangsdaten, die Sie mit der Buchung der Veranstaltung erhalten haben, in Ihr »Konto« ein. Dort finden Sie einen freigeschalteten Zugangslink zur Tagungsseite. Das wars schon.

»Konto« heißt das übrigens nur, weil wir uns einer Technik bedient haben, die sonst gerne in Webshops verwendet wird.

Sollten Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, so können Sie beim Log-In ein neues Passwort anfordern.

## tagungsseite: was steht wo?

### alles auf einer seite

Alle Veranstaltungen im Rahmen des ONLINE FORUMs werden über eine zentrale Tagungsseite stattfinden. So sichern wir, dass Sie keine Software auf Ihren Geräten installieren oder sich bei Video-Plattformen wie YouTube anmelden müssen.

Auf der Tagungsseite finden Sie

- einen **Programmkalender** mit
- die einzelnen **Module** mit weiteren Informationen und z.T. Hintergrundmaterial zu den Themen
- **technische Informationen** und Hinweise
- die **Mediathek** mit Videos und aufgezeichneten Veranstaltungen
- die **»Stage«**, was auf Latein soviel heißt wie Bühne. Hier finden die viele der Live Veranstaltungen statt.

## fortbildung

Für die Teilnahme an den Veranstaltungen stellen wir Teilnahmezertifikate aus. Fast alle Module dienen (auch) der Fortbildung, die Teilnahme kann entsprechend bescheinigt werden.

Dies ist an die **Voraussetzungen** des § 15 Abs. 2 FAO geknüpft:

1. Die Möglichkeit zur Kommunikation mit dem/der Referent\*in,
2. die Möglichkeit zur Kommunikation der Teilnehmer\*innen untereinander sowie
3. ein (technischer) Nachweis der durchgängigen Teilnahme.

Als Fortbildung bescheinigt werden kann daher nur die Teilnahme an Live-Veranstaltungen.

### (wie) wird kontrolliert?

Wir sind gehalten, nur dann die Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung zu bescheinigen, wenn wir Ihre durchgängige Teilnahme nachweisen können.

Dies erfolgt auf unterschiedlichem Wege: durch Logfiles, Nutzerprotokolle, durch ein immer wieder (in unregelmäßigen Abständen) auftauchendes Popup und durch die Aufforderung, sich im Chat bemerkbar zu machen.

**Bitte beachten Sie: Bitte verwenden Sie auch zur Anmeldung im Chat Ihren vollständigen Namen sowie die E-Mailadresse, mit der Sie sich angemeldet haben. »Nicknames« (bspw. »Strafverteidiger« oder »Peters iPad«) oder Kürzel (»S.B.« etc.) können nicht oder nur unter großem Aufwand durch Abgleich der Logfiles zugeordnet werden.**

### wenn kein Popup kommt

Nicht immer wird Ihnen ein Popup angezeigt werden. Kein Popup erscheint bspw. bei Veranstaltungen, die ausschließlich als Videokonferenz stattfinden. Probleme gibt es mitunter auch, wenn Teilnehmer\*innen eine Veranstaltung im Vollbildmodus verfolgten.

Wenn Sie kein Popup angezeigt bekommen, weisen Sie Ihre Teilnahme einfach über den Chat nach. Hier werden Sie regelmäßig aufgefordert, ein Lebenszeichen zu geben. Um den Chat nicht mit Ausrufezeichen u.ä. zu verstopfen, bitten wir darum, dies nur zu tun, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

### was und wieviel wird bescheinigt?

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nur die Teilnahme an ganzen Panels bescheinigt wird. Minutenweise Fortbildungsbescheinigungen werden nicht ausgestellt. Bei Modulen mit mehreren Liveterminen werden jeweils die einzelnen Panels bescheinigt.

Bei der Planung der einzelnen Panels schätzen wir die ungefähre Dauer ab und geben sie im Programmkalender an, um Ihnen die Planung zu erleichtern. Da es sich aber um Live-Veranstaltungen handelt, können wir nicht immer exakt voraussagen, wie lange eine Veranstaltung dauert.

Manche Referent\*innen haben mehr zu sagen, andere weniger; manche Themen werden länger diskutiert, manche kürzer. Bescheinigt wird die tatsächliche Dauer. Ist eine Veranstaltung für zwei Stunden angekündigt, dauert aber tatsächlich drei Stunden, so bescheinigen wir Ihnen drei Stunden.

## wann und wie kommt die bescheinigung?

Die Bescheinigung erfolgt im Nachgang des Forums auf der Grundlage der uns vorliegenden Daten. Das nimmt erfahrungsgemäß etwas Zeit in Anspruch, da der Abgleich von Logfiles, Chateinträgen und Popupmeldungen sehr mühselig ist und nicht vollständig automatisiert erfolgen kann. Nach Auswertung der Teilnahmedaten werden wir Ihnen Ihr Fortbildungszertifikat **per E-Mail** zusenden.

## was passiert mit meinen daten?

Wir haben Ihre Daten nur insoweit erfasst, als es für die Durchführung und Abrechnung unbedingt erforderlich ist. Dazu zählt auch die Aufbewahrung der Logfiles, mittels derer wir im Zweifelsfall nachweisen können, dass Sie tatsächlich teilgenommen haben. Die Logfiles werden heruntergeladen und sodann vom Server gelöscht. Ihre persönlichen Daten werden lokal gespeichert und spätestens nach Ablauf der vorgeschriebenen Frist gelöscht.

## wenn etwas schief läuft

Eine digitale Veranstaltung vom Umfang des ONLINE FORUM STRAFVERTEIDIGUNG ist auf viel technische Vermittlung angewiesen. Zwischen Ihnen und Ihren Referent\*innen liegen eben mehr als anderthalb Meter Abstand und ein Mund-Nasen-Schutz. Je mehr Technik (Kabel, Server, Grafikkarten, Speicherchips) zwischen uns zum Einsatz kommt, desto mehr mögliche Fehler bei der Übermittlung der Informationen entstehen. Sollte einmal etwas nicht auf Anhieb klappen, so bitten wir Sie daher um Geduld und Nachsicht.

**Wenn etwas schief läuft, prüfen Sie bitte zuerst folgendes:**

**Kein Ton:** Hat mein Gerät Lautsprecher? Sind die Lautsprecher eingeschaltet?

**Bild ruckelt:** Ist meine Internetverbindung ausreichend? Die Qualität der Wiedergabe wird maßgeblich von der Internetgeschwindigkeit beeinflusst. Mögliche Störfaktoren sind schlechte Netzabdeckung bei mobilem Internet, gleichzeitiger Upload von Dateien (Kollege lädt 3 GB Akten hoch), gleichzeitiger Stream mit hoher Datenrate (Kind lädt im Nebenzimmer ein Playstation-Update).

**Log-in funktioniert nicht:** Bitte Groß-/Kleinschreibung beachten. Haben Sie dieselbe E-Mailadresse verwendet, mit der Sie sich angemeldet haben?

**Zugang wird trotz richtiger Zugangsdaten verweigert:** Probleme sind mehrfach aufgetreten, wenn Teilnehmer\*innen aus ihren Büros teilnahmen und dort die technische Infrastruktur sehr umfangreich abgesichert ist. Bitte beachten Sie, dass Sie die nötigen »Genehmigungen« Ihres Netzwerkadministrators besitzen, um bspw. Videos zu streamen oder an Videokonferenzen teilzunehmen.

**Hier öffnet sich immer so ein pinkes Fenster (bei Liveveranstaltungen):**

Das soll so sein. Zum nach § 15 Abs. 2 FAO erforderlichen Nachweis einer durchgängigen Teilnahme ist es leider erforderlich, dass Sie Ihre Anwesenheit durch Schließen eines Popup-Fensters bestätigen. Da wir nicht wissen können, wer ein Fortbildungszertifikat benötigt und wer nicht, erscheint das Fenster bei allen Teilnehmer\*innen.